

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

**ПРИКАЗ**

06.07.2021

№ 296

Об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации

В соответствии с Постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.06.2021 года № 922-п, исполнения протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 июня 2021 года № 100 (пункт 1.11), приказываю:

1. Утвердить Положение об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации, Приложение №1.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Ахметовой А.М., разместить Положение об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации, на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Делопроизводителю Шайбекян И.В. ознакомить с данным приказом всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная».

4. Специалистам по кадрам Коростелевой Л.В., Наговицыной С.А., ознакомить с Положением об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации, граждан, поступающих на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Фетисову О.В.

Исполняющий обязанности директора

Н.В. Осколкова

Приложение  
к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5 «Многопрофильная»  
от 06.07.2021 № 296

Положение об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации

Положение об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации разработано во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

### 1. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная» (далее – Учреждения) и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, работодатель организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников Учреждения.

### 2. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. В учреждении определены ответственные лица (специалисты по кадрам) за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия: Коростелева Лина Владимировна, Наговицына Светлана Анатольевна, рабочий телефон 83463223695.

### 3. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Специалистам по кадрам ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

3.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Ахметовой А.М., разместить на официальном сайте организации (при наличии) и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 июня 2021 года № 83, Постановление Администрации города Нефтеюганска от 07.12.2020 №2106-п «О порядке компенсации расходов на обследование на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, понесенных муниципальными служащими администрации города, органов администрации города, работникам муниципальных учреждений города Нефтеюганска, возвращающимися в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из отпусков», в действующей редакции, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.3. Заместителю директора по безопасности Фетисовой Ольге Витальевне довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Специалистам по кадрам заполнить Анкеты (Сведения) о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1 к Положению).

#### 4. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работника представляют служебную записку (приложение 4 к Положению) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в период проведения отпуска.

#### 5. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. Работодатель с учетом финансовых возможностей, за счет средств Учреждения, производит компенсацию расходов работникам на исследования.

5.2. В случае, если работодатель принимает решение по оплате расходов на исследования, то оплата исследований на COVID-19 работникам проводится за счет средств учреждения, согласно Постановления Администрации города Нефтеюганска от 07.12.2020 №2106-п «О порядке компенсации расходов на обследование на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, понесенных муниципальными служащими администрации города, органов администрации города, работникам муниципальных учреждений города Нефтеюганска, возвращающимися в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из отпусков», в действующей редакции.

#### 6. Срок исследования работников для допуска на работу

6.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру.

#### 7. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску на работу возложить на заместителя директора по безопасности Фетисову Ольгу Витальевну.

Приложение 1 к Положению об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации

Анкета (Сведения) о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п.п.	Фамилия, Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусарсной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна составляет 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на обработку персональных данных работника (дата, подпись)

Примечание: заполняется ответственным лицом по информации работника

Приложение 2 к Положению об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации

Уведомление  
об организационных мероприятиях по допуску на работу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

*(ФИО работника)*

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID- 19, в Ханты-Мансийском автономном округе Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия и инициалы)*

Приложение 3 к Положению об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

Директору МБОУ «СОШ № 5»  
В.А.Кошкаревой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

заявление

Прошу возместить мне расходы на ПЦР - исследование, в том числе экспресс-методом в

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)  
понесенные в связи с исследованием, в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей следующим способом:

\_\_\_\_\_  
(указать способ получения денежных средств)

Приложение:

1. Договор на проведение обследования,
2. Копия лицензии на осуществление медицинской деятельности,
3. Документы, подтверждающие оплату обследования на COVID-19 методом ПЦР.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 4 к Положению об организации работы по допуску работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

Директору МБОУ «СОШ № 5»  
В.А.Кошкаревой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
отпуск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)