

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

**ПРИКАЗ**

11.01.2018

№ 7

О начале приёма учащихся в первый класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная» на 2018-2019 учебный год

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 09.01.2018 № 1-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нефтеюганска», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 09.01.2018 № 2-п «Об организации приёма учащихся в муниципальные общеобразовательные организации города Нефтеюганска», приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная» от 17.04.2014 №137 «Об утверждении Правил приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первые классы от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование 1-х классов на 2018-2019 учебный год на Н.И.Фролову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Ответственному за приём документов М.А. Андреевой, секретарю руководителя:

2.1. Начать приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории (приложение 1), с 30 января 2018 года и завершить не позднее 30 июня 2018 года.

2.2. Осуществлять приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, со 2 июля 2018 года и завершить не позднее 05 сентября 2018 года.

3. Приём документов в первый класс осуществлять с соблюдением следующих требований:

-принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребенка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

-принимать заявления только при предоставлении родителями (законными представителями) дополнительно: оригинала свидетельства о рождении ребенка, оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Иностранные граждане или лица без гражданства, должны представить все документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);

-принимать заявления от родителей (законных представителей) детей, которым исполнится на 01.09.2018 не менее 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет;

-каждое принятое заявление регистрировать в специальном журнале, в заявлении указывать учетный номер регистрации заявления;

-заявителю (родителю или законному представителю) выдавать расписку о перечне принятых документов с указанием входящего номера заявления, с подписью ответственного за приём документов;

-приказ о зачислении в образовательную организацию издавать не позднее семи рабочих дней после приёма документов.

4. Н.И.Фроловой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, при приеме документов в первый класс знакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5. Ахметовой А.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, размесить на официальном сайте школы до 12.01.2018:

-приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 09.01.2018 № 1-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нефтеюганска»;

-приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 09.01.2018 № 2-п «Об

организации приёма учащихся в муниципальные общеобразовательные организации города Нефтеюганска»;  
-приказ «О начале приёма учащихся в первый класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 «Многопрофильная» на 2018-2019 учебный год» от 11.01.2018г № 7;  
-образец заявления;  
-график приёма документов;  
-информацию о количестве мест в 1 классах в 2018-2019 учебном году;  
Еженедельно обновлять информацию на официальном сайте о количестве поданных заявлений и приказы о зачислении в первый класс.  
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кошкарёва

Территория, закрепленная за образовательным учреждением.

Образовательное учреждение	Микрорайон города Нефтеюганска	Дома в микрорайоне
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, 2 микрорайон, здание 29, часть первая)	2 микрорайон	1-23
	3 микрорайон	1-16
	16 микрорайон	20,23,25-31,37-43
	16 а микрорайон	91/2, 91/3