

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

17.04.2014

№137

Об утверждении Правил приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (далее Постановление, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения Педагогического совета от 14.04.2014, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся от 16.04.2014,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правил приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, А.М.Ахметовой, разместить Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 22.04.2014 года.

3. Считать утратившим силу Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», утвержденное приказом от 02.09.2013 № 346.

4. Секретарю учебной части, С.Н.Енелеевой, ознакомить руководителей и педагогических работников с приказом под роспись в срок до 22.04.2014 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе С.А.Коноваленко.

Директор



В.А.Кошкарева

Н.В.Осколкова
22 50 02

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 17.04.2014 № 137

Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303–п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (далее Постановление, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок).

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте учреждения (<http://sosh5-ugansk.ru>), непосредственно в учреждении в приёмной, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и

проживающих на территории муниципального образования городской округ город Нефтеюганск.

2.2. При приёме в учреждение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (№3-ФЗ «О полиции» (статья 46) от 7 февраля 2011г., №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998г.).

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

2.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.6. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

2.7. Заявление может быть направлено по почте, по факсу, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sosh5_ugansk@mail.ru), а также может быть принято при личном обращении заявителя.

2.8. Формы заявления размещаются Учреждением на информационном стенде в приёмной и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://sosh5-ugansk.ru>.

2.9. Учреждение осуществляет приём указанного заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через ведомственную учетную систему «Зачисление в образовательные организации» <http://193.151.196.14:8210/projects/egov/> ВУС (ИС) "Аверс. Зачисление в ОО".

Инструкция для родителей о работе учётной системы размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://www.sosh5-ugansk.ru/DswMedia/instrukciyadlyaroditeley.pdf>.

2.10. Приём документов осуществляется при личном обращении ежедневно. В рабочие дни - с 9.00 до 17.00. В субботу - с 9.00 до 13.00. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления. В случае поступления подобного заявления в выходные дни регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.11. Для приёма в Учреждение Родители (законные представители) детей представляют документы согласно Порядка:

2.12. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.12.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приёма заявлений;

2.12.2. заявлению присваивается учётный номер;

2.12.3.заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

2.12.4.выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения;

2.13.Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.14.Электронная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://sosh5-ugansk.ru>.

2.15.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе фиксируется в заявлении.

2.16.Местонахождение учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

2.17.10.В учреждении в приёмной в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении.

2.18.В открытом доступе в приёмной размещаются следующие документы:

2.18.1.Устав Учреждения (копия);

2.18.2.лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.18.3.свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

2.18.4.образовательные программы учреждения;

2.18.5.локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

2.18.6.приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными учреждениями;

2.19.Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 (<http://sosh5-ugansk.ru>).

2.20.Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.21.Приказы Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в приёмной в день их издания.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

3.Организация индивидуального отбора при приёме учащихся для профильного обучения.

3.1.Участниками индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) могут быть

все учащиеся, проживающие на территории города и соответствующие не менее чем одному из следующих критериев:

3.1.1. наличие четвертных, триместровых, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

3.1.2. наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

3.1.3. наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

3.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт (<http://sosh5-ugansk.ru.>), ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении.

3.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся: ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании); грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

3.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения. В состав комиссии включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, педагог-психолог и представитель Управляющего совета Учреждения.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.4 согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.1.

2 этап – составление рейтинга учащихся;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.7. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

3.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг учащихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения и информационные стенды.

3.9. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.11. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1.

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в первый класс на очную форму обучения с 2016-2017 учебного года

РОДИТЕЛИ

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, (ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в десятый класс на очную форму обучения с 2016-2017 учебного года, для профильного обучения по _____

(указать предметы)

РОДИТЕЛИ

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять в порядке перевода из _____
(исходящая организация)

моего(ю) сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

для профильного обучения по (указать предметы) _____

в _____ класс на очную форму обучения.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на сайте школы ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять в порядке перевода из _____
(исходящая организация)

моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на очную форму обучения.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

(дата) _____
(подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на сайте школы ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)