

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 «Многопрофильная»

ПРИНЯТЫ

на педагогическом совете
протокол от 28.12.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «СОШ № 5»
от 31.12.2015 № 667

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей протокол
от 30.12.2015 № 2

Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1041 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения (<http://sosh5-ugansk.ru>), непосредственно в учреждении на информационном стенде, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Нефтеюганск.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

2.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.6. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

2.7. Заявление может быть направлено по почте, по факсу, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dou12_ugansk@mail.ru), а также может быть принято при личном обращении заявителя.

2.8. Формы заявления размещаются Учреждением на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://sosh5-ugansk.ru> .

2.9. Приём документов осуществляется при личном обращении ежедневно. В рабочие дни - с 08.00 до 17.00, по адресу: г. Нефтеюганск, 2 микрорайон, строение № 28, кабинет делопроизводителя. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления. В случае

поступления подобного заявления в выходные дни регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.10. Для приёма в Учреждение Родители (законные представители) детей представляют документы согласно Порядку.

2.11. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.11.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приёма заявлений;

2.11.2. заявлению присваивается учётный номер;

2.11.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

2.11.4. выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;

2.12. Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.13. Электронная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://sosh5-ugansk.ru>.

2.14. После приема документов, указанных в Порядке, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе фиксируется в заявлении.

2.17. Местонахождение Учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

2.18. В Учреждении по адресу: г. Нефтеюганск, 2 микрорайон, строение № 28, в кабинете делопроизводителя в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных.

2.19. В открытом доступе в кабинете делопроизводителя по адресу: г. Нефтеюганск, 2 микрорайон, строение № 28, размещаются следующие документы:

2.19.1. Устав Учреждения (копия);

2.19.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.19.3. свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

- 2.19.4. образовательная программа Учреждения;
- 2.19.5. локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 2.19.6. приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными Учреждениями;
- 2.20. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Учреждения (<http://sosh5-ugansk.ru>).
- 2.21. Приказы Учреждения о приёме детей (зачислении) размещаются на официальном сайте учреждения (<http://sosh5-ugansk.ru>) в трехдневный срок после издания не менее чем на 10 календарных дней.
- 2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных документов. Медицинское заключение хранится в кабинете медицинского работника.
- 2.23. Прием обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 2.24. Содержание и форма заявления о зачислении в порядке перевода должны соответствовать приложению 3.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Срок данных Правил не ограничен.
- 3.2. Данные Правила действуют до принятия новых.
- 3.3. Образцы форм бланков документов являются обязательными к использованию в делопроизводстве Учреждения. При необходимости (изменения законодательной базы) директор или лицо им уполномоченное имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Приложение 1 к Правилам приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная»

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

на обучение по _____
(образовательной/адаптированной образовательной)

программе дошкольного образования, в группе общеразвивающей направленности
с « ____ » _____ 20 ____ г.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающегося
(ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата) _____
(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение 2 к Правилам приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная»

Юридический адрес МБОУ «СОШ № 5» : 628309, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, здание 29 (первая часть) ;

Адрес МБОУ «СОШ № 5» (дошкольные группы): 628309, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, строение № 28;

Телефон/факс: 8 (3463) 22-14-17 / 8(3463) 22-15-12;

Адрес официального сайта: <http://www.sosh5-ugansk.ru/>;

Электронная почта: dou12_ugask@mail.ru; sosh5_ugansk@mail.ru ;

Руководитель МБОУ «СОШ № 5»: Кошкарева Валентина Александровна;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 5» (дошкольные группы): Дарцаева Ольга Васильевна.

Приложение 3 к Правилам приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная»

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А. Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного
(образовательной / адаптированной образовательной)

образования в группе общеразвивающей направленности с «_ _» _____ 20__ г.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя))

_____ (контактные телефоны родителя)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя))

_____ (контактные телефоны родителя)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося (ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____(дата) _____(подпись) (Ф.И.О. _____родителя (законного представителя))

_____(дата) _____(подпись) (Ф.И.О. _____родителя (законного представителя))