

Приложение
к приказу муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5
«Многопрофильная»
от 09.06.2016 № 309

Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Правила) разработаны в соответствии с п.21 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение) участниками образовательных отношений (далее - Посетители).

1.2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения для Посетителей общедоступно и бесплатно.

1.3. При посещении объектов инфраструктуры Учреждения Посетители обязаны соблюдать:

1.3.1. Культуру поведения;

1.3.2. Правила охраны труда;

1.3.3. Режим работы объекта инфраструктуры Учреждения;

1.3.4. Настоящие Правила.

1.4. Посетители не должны наносить материальный ущерб объектам инфра-структуры Учреждения.

1.5. На объектах допускается использование исправного оборудования. При обнаружении Посетителем поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его использование, Посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за этот объект.

1.6. К объектам инфраструктуры Учреждения относятся:

1.6.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры: медицинские кабинеты, кабинет стоматолога;

1.6.2. Объекты культуры: библиотека, актовый зал, музыкальный зал;

1.6.3. Объекты спорта: спортивный зал, игровой зал, спортивная площадка (2 микрорайон 29), спортивная площадка (2 микрорайон 28), 11 игровых площадок.

2. Правила пользования медицинским кабинетом учащимися.

2.1. Учащиеся посещают школьный медицинский кабинет по приглашению медицинского работника или по собственной инициативе в случае ухудшения самочувствия, обострения хронических заболеваний, получения травм или отравлений (независимо, где они получены).

2.2. Учащийся при плохом самочувствии имеет право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока (мероприятия, занятия), поставив в известность учителя (классного руководителя). В случае необходимости учитель организывает сопровождение учащегося.

2.3. Учащиеся имеют право получить следующие бесплатные медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- первая медицинская помощь;
- профилактические прививки (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей));
- консультация о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;
- медицинский осмотр.

2.4. При получении медицинской помощи учащиеся или родители (законные представители) предоставляют медицинскому работнику медицинскую справку по заболеванию (при наличии таковой) и сообщают:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

2.5. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (термометром и другим медицинским оборудованием),
- не открывать шкафы, не брать из них никакие медицинские инструменты и препараты, не принимать медицинские препараты без назначения медицинского работника;
- соблюдать тишину;
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объёме.

2.6. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан доложить учителю (классному руководителю) о результатах посещения.

2.7. Родители (законные представители) имеют право обращаться к медицинскому работнику за получением информации и консультацией лично.

2.8. Педагогические работники могут приглашать медицинского работника для проведения тематических бесед о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний.

2.9. Режим работы медицинского кабинета: Пн - пт: 8.00 - 16.30, обед 13.00 - 13.30.

Сб.: 08.00 - 13.00

3. Правила пользования медицинским кабинетом воспитанниками

3.1. Воспитанники посещают медицинский кабинет по приглашению медицинского работника или по инициативе педагогического работника в случае ухудшения самочувствия, обострения хронических заболеваний, получения травм или отравлений (независимо, где они получены).

3.2. Воспитанники посещают медицинский кабинет в сопровождении медицинского работника и (или педагогического работника или родителя (законного представителя)).

3.3. Воспитанники имеют право получить следующие бесплатные медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- первая медицинская помощь;
- профилактические прививки (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей));
- консультация о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;
- медицинский осмотр.

3.4. При получении медицинской помощи воспитанниками их родители (законные представители) предоставляют медицинскому работнику медицинскую справку по заболеванию (при наличии таковой) и сообщают:

- об изменениях в состоянии здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

3.5. При посещении медицинского кабинета воспитанники и их родители (законные представители) обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (термометром и другим медицинским оборудованием),

- не открывать шкафы, не брать из них никакие медицинские инструменты и препараты, не принимать медицинские препараты без назначения медицинского работника;

- соблюдать тишину;

- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объёме.

3.6. Родители (законные представители) имеют право обращаться к медицинскому работнику за получением информации и консультацией лично.

3.7. Педагогические работники могут приглашать медицинского работника для проведения тематических бесед о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний.

4. Правила пользования библиотекой учащимися.

4.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники Учреждения.

4.2. К услугам предоставляется фонд учебной, справочной, методической и художественной литературы.

4.3. Библиотека учащихся и сотрудников обслуживает:

- на абонементе;

- в читальном зале.

4.4. Режим работы библиотеки: Пн - Сб с 08:00 до 16:00, обеденный перерыв с 12:00 до 12:30. Два часа рабочего времени выделяются на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц (последняя суббота) проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

4.5. Учащиеся и сотрудники имеют право

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам информации;

- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- учебники, методическая литература выдаются на весь учебный год;

- использовать справочно-библиографический аппарат;

- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), оборудованию, инвентарю;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом педагогу-библиотекаря, который сделает на них соответствующую пометку;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- ежегодно проходить перерегистрацию;

- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и другие документы;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

4.7. Личное дело выдается учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие учащиеся отмечают в библиотеке обходной лист, выбывающие работники Учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

4.8. Запись учащихся проводится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке.

4.9. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

4.10. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой.

4.11. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателям печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

4.12. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

4.13. Литература, предназначенная для использования в читальном зале на дом не выдается.

4.14. Работа учащихся с компьютером производится в присутствии педагога-библиотекаря.

4.15. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более 2-х человек одновременно.

4.16. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь должен обращаться к педагогу-библиотекаря.

4.17. Запрещается пользоваться носителями информации (флеш-накопители, компакт-диски, портативные жесткие диски), содержащими вредоносное и вирусное программное обеспечение.

5. Правила пользования актовым залом.

5.1. Актальный зал является центром общественной, творческой жизни Учреждения, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных школьных мероприятий.

5.2. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

5.3. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования охраны труда;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

5.4. Посетители располагаются в зрительном зале в соответствии с планом рассадки ответственных лиц, артисты находятся за сценой под руководством ответственных педагогических работников, выступают на сцене.

5.6. Вход в актовый зал разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

5.7. Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия. Учащиеся младших классов садятся ближе к сцене.

5.8. Запрещается входить в актовый зал с продуктами питания, в верхней одежде.

5.9. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости посетитель покидает зал в перерывах между номерами. Учащийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагога.

5.10. Запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей до и во время мероприятия.

5.11. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

5.12. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

6. Правила пользования музыкальным залом

6.1. Музыкальный зал является центром общественной, творческой жизни, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных мероприятий для воспитанников.

6.2. Посетители приходят в музыкальный зал согласно плану мероприятий в сопровождении воспитателей.

6.3. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования охраны труда;
- выполнять требования ответственных лиц;

- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

6.4.Посетители располагаются в музыкальном зале в соответствии с планом рассадки ответственных лиц.

6.6.Вход в музыкальный зал разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

6.7.Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия. Воспитанники занимают места в центре музыкального зала.

6.8.Запрещается входить в музыкальный зал с продуктами питания, в верхней одежде.

6.9.Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости посетитель покидает зал в перерывах между номерами.

6.10.Запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей до и во время мероприятия.

6.11.На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

6.12.Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

7.Правила пользования учащимися объектами спорта.

7.1.Во время посещения спортивного зала и спортивной площадки Посетители обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

7.2.Сменную обувь и одежду необходимо хранить в специальной раздевалке, ценные вещи на время занятия отдать учителю физической культуры.

7.3.Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения учителя физической культуры.

7.4.Непосредственно перед занятием или выполнением определенного упражнения Посетитель обязан внимательно выслушать инструктаж учителя физической культуры, и поставить свою подпись, подтверждающую проведение инструктажа и обязательность его выполнения.

7.5.Посетитель обязан:

- информировать учителя физической культуры о состоянии своего здоровья (наличие медицинской справки, устное информирование);
- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению; возвращать спортивный инвентарь после занятий на свое постоянное место.

7.6.Посетителю запрещается:

- заниматься на спортивных объектах без спортивной формы, обуви;
- заниматься на спортивных объектах, имея медицинские противопоказания, скрывать от учителя физической культуры состояние своего здоровья;

-пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем, немедленно сообщать о всех неисправностях учителя физической культуры;

-приносить любую еду, напитки, жевательную резинку, мусорить на объекте;

-заниматься на неподготовленных для занятий местах.

7.8. Пользование объектами спорта осуществляется в соответствии с расписанием уроков, расписанием спортивных секций, планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

8. Правила пользования воспитанниками игровыми площадками

8.1. Вход воспитанников на игровые площадки допускается только в присутствии ответственных за данных воспитанников педагогических работников Учреждения.

8.2. Педагог обязан строго контролировать поведение воспитанников на площадке, оставлять детей без присмотра категорически запрещено.

8.3. Перед каждым выходом на детскую площадку воспитатель обязан провести инструктаж о правилах поведения.

8.4. Воспитатель проводит осмотр детского оборудования и если оборудование на детской площадке не отвечает требованиям, имеет плохое техническое состояние, нарушена целостность металлических конструкций, наличие острых углов, обломков древесины, поломанных качелей, в песочнице присутствуют осколки стекол, палок, то не допускает воспитанников на площадку и ставит в известность дежурного администратора.

8.5. При выходе на детскую площадку необходимо проверить, чтобы обувь у воспитанников не была со скользкой подошвой. Одежда должна быть свободной и не мешать движению ребенка

8.6. В зимнее время за поручни игрового оборудования воспитанники должны держаться особенно крепко. На руках обязательно должны быть рукавички или перчатки. Воспитатель должен следить, чтобы воспитанники не прислонялись языком к железным ограждениям.